

國立虎尾科技大學
學年度第 學期畢業生辦理離校手續憑單

姓 名		年制部別	<input type="checkbox"/> 碩士班	<input type="checkbox"/> 二技部
學 號			<input type="checkbox"/> 四技部	<input type="checkbox"/> 五專部
系(所、科)別	系(所、科)			

主辦單位	簽章	主辦單位	簽章
系(所、科)主管		生活輔導組 (宿舍業務)	
學院院長		(兵役業務)	
保管組		衛生保健組	
出納組		課外活動指導組	
研發處(實習就業組)		學生輔導諮商中心	
圖書館		教學業務組	

- | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備
註 | <p>一、延畢生辦理離校手續，表列各單位應全部辦理。</p> <p>二、應屆畢業生僅需辦理圖書館及出納組項目，請同學填寫個人資料後交由班代表統一辦理。</p> <p>三、畢業確定後攜帶學生證、私章及本憑單至教學業務組領取畢業證書。</p> <p>四、領取畢業證書除畢業當日可領取者可委由班長統一領取外，限親自辦理。</p> |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(個人用)